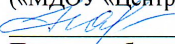


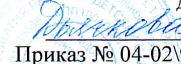
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Центр развития
ребенка - детский сад № 71 «Золотая рыбка»
(«МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»)
 О.А. Наулайнен
Протокол общего собрания коллектива
№ 5 от 23.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 71»

 И.В. Дьячкова
Приказ № 04-02\91 от 01.09.2016 г.

(с изменениями от 12.05.2025 г.
приказ № 04-02\66 от 12.05.2025 г.)



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 71»
(протокол от 24.04.2025 № 1)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского
городского округа МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и «Учреждение») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71» (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте <https://detsad71.nubex.ru/sveden/document/> Учреждения, вывешиваются на информационных стендах в холле 1 этажа, в раздевалках всех возрастных групп.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и иными федеральными законами.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям,
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - регулирование основных вопросов организации и осуществления

образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема

воспитанников, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- 1.6. На воспитанников и их родителей (законных представителей) настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений (заключении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования).

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ

- 2.1. Режим работы детского сада с 07.30. до 18.00. Длительность пребывания 10,5 ч.
- 2.2. Прием детей производится с 7.30 утра до 8.30 утра.
- 2.3. Прием детей может осуществляться позже, при условии уважительной причины (посещение врача-специалиста, занятия с логопедом и др.), но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы о причине позднего прихода в детский сад.
- 2.4. Занятия в Учреждении проходят с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут; с 15 часов 45 минут по 16 часов 20 минут в соответствии с возрастными особенностями каждой группы воспитанников.
- 2.5. Перерывы между занятиями составляют по 10-15 минут.
- 2.6. Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу, для всех возрастных групп в соответствии с установленным режимом учебных занятий, ежегодно образовательная деятельность МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» организуется в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.7. Режим занятий воспитанников составляется на учебный период и вывешивается в раздевальных комнатах не позднее, чем за 2 дня до его начала.
- 2.8. Продолжительность непрерывного сна воспитанников с 12.00 до 15.00 в соответствии с возрастными особенностями детей каждой группы, промежутки между приемами пищи не более 4 - 5 часов.
- 2.9. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.
- 2.10. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.), Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.
- 2.11. Освобождение от занятий физкультурно-оздоровительного цикла допускается по заключению врача.
- 2.12. На выходные, праздничные дни Учреждение закрывается.
- 2.13. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 18.00 часов.
- 2.14. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до **18.00**.
- 2.15. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.14 настоящих Правил.
- 2.16. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя; состояние

- здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; другой непредвиденный случай.
- 2.17. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- 2.18. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.
- 2.19. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- 2.20. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 2.21. По окончании работы Учреждения, но не позднее времени, указанного в пункте 2.13, ключи от помещений сдаются вахтеру Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.
- 2.22. За выполнение распорядка ответственны все сотрудники Учреждения, каждый на своем участке.
- 2.23. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Учреждения, а также на вахтера Учреждения, указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

- 3.1 Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель детского сада. Педагог опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.
- 3.2 Воспитанники с подозрением на заболевание (сыпь, покраснение на коже, конъюнктивит, насморк, кашель, повышенная температура, жалобы на головную боль, и т.п.) в детский сад не принимаются.
- 3.3 Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 3.4. Одно из направлений охраны здоровья обучающихся – профилактика инфекционных заболеваний путем вакцинации. Вакцинацию детей проводит медицинское учреждение (ГУЗ «Детская поликлиника № 2») на основании Договора о совместной деятельности.
- 3.4.1. Не вакцинированные дети могут посещать образовательную организацию. При массовых инфекционных заболеваниях и угрозе эпидемии не вакцинированные дети в Учреждение временно не принимаются (основание: пункт 2 статьи 5 Закона от 17 сентября 1998 г. 157-ФЗ).
- 3.4.2. Дети, которые не привиты против полиомиелита или получили менее трех доз полиомиелитной вакцины переводятся в другую группу Учреждения на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родителям (законным представителям) не вакцинированного ребенка за две недели медицинским работником сообщается о предстоящем переводе в другую группу. Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации либо применить другие доступные способы изоляции.
- 3.4.3 Дети, которые не привиты против туберкулеза в связи с противопоказаниями или отказом родителей, ставят пробу Манту или проводят диаскин-тест два раза в год до тех пор, пока ребенок не будет привит. Воспитанники, не прошедшие туберкулинодиагностику- пробу Манту, диаскин- тест допускаются в образовательную организацию только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
-

- 3.5 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 3.6 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 9.30 или позвонить на вахту детского сада по телефону 53-00-81 (ул. Питкярантская, д.20) и 56-09-25 (здание на ул. Щербакова, д. 51).
- 3.7 После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.8 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей, а также медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.9 В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 3.10 Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.
- 3.11 При отсутствии воспитанника в детском саду более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) воспитанника должны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) о здоровье ребенка.

4.НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

- 4.1 Воспитанники, их родители, работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать внутреннюю дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, родителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2 Во время учебно-игровых мероприятий воспитанники соблюдают порядок, установленный их воспитателем.
- 4.3 Каждый воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника при нахождении в Учреждении, работник Учреждения при выполнении им должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения; уважать честь и достоинство работников и воспитанников; приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем воспитанникам и работникам Учреждения; при общении с воспитанниками и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
- 4.4 Администрация Учреждения вправе фиксировать факты, порочащие честь и достоинство воспитанника или работника дошкольной организации, доступными видео-, фото-, аудиосредствами.

5.ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ.

- 5.1 Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 5.2 Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период
-

года, обязателен.

5.3 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4 Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5 Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

6.5. Сведения об организации питания в учреждении представлены на официальном сайте <https://detsad71.nubex.ru/sveden/catering/>

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ЗАНЯТИЙ НА УЛИЦЕ

7.1 Прогулки с воспитанниками в теплую половину года организуются два раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2 В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории детского сада.

7.3 Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

- 8.4. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 8.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в помещении, и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бесречно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1. Охрану Учреждения на основании договора обеспечивается вневедомственной охраной. Пропускной режим в Учреждение осуществляется штатными единицами вахтера и сторожей в соответствии с Положением о пропускном режиме в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №71». Требования сотрудников, обеспечивающих охрану и пропускной режим в Учреждение в сфере их компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и иными посетителями
- 9.2. В Учреждении ведется видеонаблюдение за происходящим на территории образовательной организации
- 9.3. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона. места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 9.5. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 9.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, мелкие игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 9.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайеток и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 9.8. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками
- 9.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников
- 9.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки,

велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.11. За утрату велосипедов, колясок, оставленных родителями (законными представителями) ребёнка на территории детского сада Учреждение ответственности не несет.

9.12. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

9.13. Воспитатель не отпускает воспитанников детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забирать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны, дежурного администратора (или) сообщить в органы правопорядка.

9.14. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) их обязанностей по воспитанию детей.

10. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА

10.1. Права, обязанности и ответственность всех участников образовательного процесса (воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, работника Учреждения) при нахождении в Учреждении неразрывно связаны.

10.2. Обязанности и ответственность воспитанников, родителей (законного представителя) воспитанников, установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников;
- применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3 За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка, родители (законные представители) воспитанника - правонарушителя могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

10.4 Посетители Учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

10.5 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, родители (законные представители ребенка), работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

10.6 В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его

- ношение);
- в) играть в азартные игры;
 - г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - д) курить в неустановленных местах;
 - е) сквернословить;
 - ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - з) наносить на стены, столы, шкафчики и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать наклейки, объявления без разрешения администрации;
 - и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
 - л) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - м) использовать средства мобильной связи во время проведения официальных мероприятий;
 - н) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - о) передвигаться в помещениях и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, беговеллах, самокатах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
 - п) находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Администрации);
 - р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
 - с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
 - т) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест.
-